



KARTA ZGŁOSZENIA numer :
ZAMÓWIENIE POSIŁKÓW ABONAMENTOWYCH

Warunkiem przyjęcia zlecenia do realizacji jest pełna akceptacja „regulaminu” i oferowanych cen posiłków.

Niniejszym zamawiam posiłki w szkole (nazwa i nr).....
oferowane przez „agenta” – zgodnie z „umową o świadczenie usług żywieniowych”.
Zamówienie proszę realizować zgodnie z następującymi wytycznymi:

(PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

1. Dane osoby dla której posiłki mają być przygotowane :

..... - uczeń klasy

2. Rodzaj zamawianego posiłku abonamentowego : sama zupa / pełny obiad *;

3. Okres realizacji zamówienia : od dnia do odwołania **/ do dnia *

4. Uwagi (uczulenia, przeciwwskazania, inne)

5. Sposób płatności : wpłata / przelew na wskazany przez „agenta” rachunek bankowy

6. Termin wpłaty / przelewu : z góry (w formie przedpłaty) do 10 dnia każdego miesiąca w którym zamówienie ma być realizowane.

7. „Płatnik” dane zamawiającego – osoby odpowiedzialnej za dokonywanie płatności :

- Imię i nazwisko

- adres :

- kontakt telefoniczny : , e-mail :

Oświadczam że po zapoznaniu się z „regulaminem” w pełni go akceptuję, oferowane ceny posiłków oraz wszystkie zawarte w „regulaminie” treści (definicje / zasady i postanowienia) są dla mnie czytelne i zrozumiałe.

Jako zamawiający („płatnik”), własnoręcznie podpisując niniejszy dokument zobowiązuje się uiszczać należne opłaty za zamówione posiłki (w formie przedpłaty, terminowo i w wysokości wynikającej z cennika, regulaminu i tegoż zamówienia).

Ze zrozumieniem przyjmuję do wiadomości iż opłata w abonamencie pobierana jest za przygotowanie do wydania zamówionego posiłku, jest niezależna od tego czy i w jaki sposób posiłek zostanie wydany/odebrany (gdy nie został właściwie odwołany) a brak wpłaty/przelewu nie jest traktowany jak dyspozycja rezygnacji z zamówienia

Kraków dnia
DATA CZYTELNY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

Proszę o przesyłanie na podany e-mail bieżących informacji między innymi o kwotach należnych za posiłki abonamentowe w poszczególnych miesiącach - TAK / NIE *

(*) - niepotrzebne skreślić (**) - zamówienie przestaje obowiązywać z końcem danego roku szkolnego, lub po dokonaniu zgłoszenia rezygnacji w dowolnie wybrany sposób (zgodny z „regulaminem”)