



## **„REGULAMIN” STOŁÓWKI** (ŚWIADCZENIA USŁUG ŻYWIENIOWYCH)

### **I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA :**

Z oferowanych posiłków mogą korzystać osoby których zamówienie dokonane poprzez „kartę zgłoszenia” zostało przyjęte do realizacji. Podstawowa grupa odbiorców to : uczniowie Szkoły, pracownicy Szkoły, oraz inne osoby posiadające zgodę Dyrekcji Szkoły

### **II. ZAMAWIANIE POSIŁKÓW ABONAMENTOWYCH :**

1. Zamówienia na posiłki abonamentowe przyjmowane są przed lub w trakcie roku szkolnego, poprzez właściwie wypełnioną „KARTĘ ZGŁOSZENIA”, Kartę należy dostarczyć bezpośrednio do przedstawiciela „agenta”. Po przyjęciu zamówienia, osoba zgłaszana zostaje dopisana do imiennej listy korzystających z posiłków – w zakresie i miejscu zgodnym z zamówieniem.

2. Zamówienie wygasa automatycznie z końcem roku szkolnego, względnie upływem terminu wskazanego na zamówieniu.

### **III. WYDAWANIE POSIŁKÓW :**

Na podstawie zamówień tworzony jest imienny wykaz osób korzystających z żywienia. Posiłki abonamentowe wydawane są po imiennej weryfikacji, zgodnie z ustalonym z Dyrekcją szkoły harmonogramem godzin. Godziny wydawania podane są stronie internetowej szkoły, a także na terenie „jadalni” w widocznym miejscu. Posiłki wydawane są w tradycyjny sposób (na ceramicznych talerzach z metalowymi sztuczkami używanymi do konsumpcji)

### **IV. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI :**

1. Ceny posiłków / usług (oferowane ceny są stałe przez cały okres roku szkolnego)

a) posiłki obiadowe abonamentowe :

- sama zupa = 3 zł
- pełny obiad = 9 zł

b) posiłek obiadowy jednorazowy - pełny obiad = 11 zł

c) spakowanie posiłku na wynos (do opakowania jednorazowego) : - każdorazowo = 2 zł

d) inne posiłki / usługi : - każdorazowo cena ustalana indywidualnie

2. W abonamencie opłata pobierana jest za posiłki przygotowane do wydania – zgodnie z zamówieniem (z wyjątkiem : V pkt 4). Z wyłączeniem odwołań zgłoszonych w właściwy sposób (tj. jak w V pkt 2) - nieobecność na obiedzie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należności i nie stanowi podstawy do jej zwrotu lub odliczenia w kolejnym miesiącu.

3. Podstawową należność za abonament w danym miesiącu oblicza się z wzoru :  
 $CENA\ posiłku\ w\ abonamencie \times ILOŚĆ\ DNI\ szkolnych\ w\ danym\ miesiącu = NALEŻNOŚĆ$

4. Należność za posiłki abonamentowe można uiszczać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy – w terminie do 10 dnia miesiąca w którym zlecenie ma być realizowane. Przy czym brak wpłaty nie jest traktowany jako rezygnacja z zamówienia.

5. Na życzenie klienta, jako potwierdzenie zapłaty może zostać wydana Faktura.

6. W przypadku niezapłacenia należności w terminie oraz braku porozumienia w kwestii uregulowania powstałego zadłużenia – agent ma prawo odmówić żywienia osoby której sytuacja dotyczy (zaprzestać realizacji zamówienia). „Płatnik” zgodnie z podpisaną kartą zgłoszenia (zamówieniem) jest zobowiązany do natychmiastowej zapłaty za posiłki zamówione i przygotowane do wydania (niezależnie od tego czy i w jaki sposób zostały odebrane). Do czasu całkowitego uregulowania zaległych opłat realizacja zamówienia nie zostanie wznowiona, nie będzie również możliwe wykupienie posiłku jednorazowego ani zamówienie abonamentowego na kolejny okres.



## **V. ODWOŁYWANIE POSIŁKÓW, ROZLICZANIE NIEOBECNOŚCI :**

1. W przypadku właściwie zgłoszonej nieobecności z powodu choroby, wyjazdu, lub innych przyczyn losowych nadpłata za odwołany posiłek może zostać rozliczona w kolejnym miesiącu, W razie gdy nieobecność nie została zgłoszona, lub została zgłoszona w sposób niewłaściwy - posiłek może zostać (na życzenie płatnika) wydany na wynos lub przekazany innej osobie.

2. Odwołania posiłków (właściwego zgłoszenia nieobecności) można dokonać :

- osobiście u przedstawiciela ajenta
- przez wiadomość z potwierdzonym odbiorem wysłaną na wskazany adres e-mail
- telefonicznie na podany bezpośredni numer telefonu do ajenta (także SMS).

- w dniu poprzedzającym nieobecność lub w wyjątkowej sytuacji (wyłącznie telefonicznie / SMS) w dniu nieobecności do godziny 8:00

Tylko na podstawie właściwego zgłoszenia powstaje nadpłata, która może zostać rozliczona w kolejnym miesiącu.

3. Koszty niewykorzystanego posiłku jeśli nieobecność nie została właściwie lub terminowo zgłoszona (bezwzględnie) nie są zwracane (nie mogą zostać odliczone).

4. Stołująca się osoba jest zobowiązana poinformować podczas zamawiania posiłków na początku miesiąca o planowanych dniach nieobecności. Gdy z góry zgłoszona jest nieobecności w ściśle określonych dniach, może zostać pobrana opłata pomniejszona o należność za te dni (dotyczy to między innymi wycieczek szkolnych).

5. Rozliczanie nadpłat następuje poprzez potrącenie stosownej kwoty od należności za kolejny miesiąc. W przypadku całkowitej rezygnacji z stołowania się – kwota stanowiąca równowartość odwołań na życzenie może zostać zwrócona przelewem (w terminie do 30 dni)

6. Rozwiązanie umowy : aby zamówienie przestało obowiązywać należy zgłosić wolę rezygnacji – na zasadach identycznych jak odwołanie posiłku (jak w V pkt 2) z wyraźnym wskazaniem iż chodzi o całkowitą rezygnację z stołowania się.

## **VI. ZASADY ZACHOWANIA W JADALNI :**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania, nie należy hałasować, biegać lub prezentować innych niestosownych zachowań.

2. Wszyscy korzystający z posiłków powinni dbać o ład i porządek wkoło siebie.

3. Po spożyciu posiłku należy samodzielnie odnieść brudne naczynia i sztućce.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają dyżurujący pracownicy szkoły (wyznaczeni przez Dyрекcję placówki). Bezwzględnie należy przestrzegać poleceń osób dyżurujących oraz przedstawicieli ajenta.

5. Zabrania się wnoszenia z jadalni: naczyń, sztućców i innych elementów wyposażenia

6. Za szkody (także straty materialne) na jadalni spowodowane przez osobę stołującą się odpowiada ona sama, a za straty materialne spowodowane przez dziecko (ucznia) jego rodzice (opiekunowie prawni) lub osoba zamawiająca („płatnik”) .

## **VII. DEFINICJE :**

1. **Pełny obiad** – to posiłek składający się z zupy, dania głównego, napoju, oraz dodatków : warzywa / owocu (zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia) bez deseru.

2. **Dni szkolne** – to wszystkie dni w których odbywają się zajęcia lekcyjne

3. **Posiłek abonamentowy** - to określony w zamówieniu posiłek w abonamencie miesięcznym. Warunkiem korzystania z posiłków abonamentowych (zamówienia abonamentu) jest zamówienie 100% oferowanych w danym miesiącu posiłków,

4. **Abonament (podstawowa należność minus nadpłata)** – to miesięczna należność za zamówiony zestaw posiłków pomniejszona o nadpłaty powstałe z tytułu posiłków odwołanych w m-cu poprzednim. Abonament można opłacać wyłącznie przelewem na wskazany przez ajenta rachunek bankowy. W abonamencie opłata pobierana jest za posiłki zamówione i przygotowane do wydania (niezależnie od tego czy i w jaki sposób zostały odebrane – jeśli nie zostały właściwie odwołane)

**WSZYSTKIE OSOBY KORZYSTAJĄCE Z POSIŁKÓW OFEROWANYCH PRZEZ AJENTA SĄ ZOBOWIĄZANE DO AKCEPTACJI I PRZESTRZEGANA POWYŻSZEGO REGULAMINU**

*REGULAMIN został zaakceptowany przez Dyрекcję Szkoły*