STATUT
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
w Krakowie

Rozdział I.
Przepisy ogólne

§ 1

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Krakowie (zwana dalej Szkołą) jest szkołą podstawową ośmioletnią z oddziałem zerowym. Szkoła jest prowadzona i nadzorowana przez Towarzystwo Oświaty i Wychowania „PRO PATRIA ET PRO DOMO SUA" w Krakowie.

2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje właściwy ze względu na siedzibę Szkoły Kurator Oświaty.

3. Niniejszy Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy wewnętrzne innych organów Szkoły nie mogą być z nim sprzeczne.

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.

2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom ich pełnego rozwoju.

3. Szkoła - w granicach swoich możliwości - zapewnia uczniom opiekę zdrowotną i pedagogiczną.

4. Działalność dydaktyczna, wychowawcza oraz opiekuńcza Szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki oraz przepisami prawa.

5. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

6. Szkoła może być członkiem wspierającym stowarzyszeń społecznych o charakterze charytatywnym bądź oświatowym.

§ 3

Siedzibą Szkoły jest Kraków.

§ 4

1. Za Święto Szkoły przyjmuje się dzień 10 listopada, w wigilię Święta Niepodległości Polski.

2. Opiekę duszpasterską nad Szkołą pełni jej każdorazowy kapelan w porozumieniu z Władzami Klasztoru Ojców Kapucynów w Krakowie.

§ 5

1. Uczniowie, ich rodzice, opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.

2. Rodzice lub opiekunowie uczniów uczestniczą w życiu Szkoły, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach klasowych rodziców, a także działając społecznie na jej rzecz w sposób uzgodniony z dyrektorem szkoły.

§ 6

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem Szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej.

§ 7

1. Pracownicy Szkoły zatrudniani są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Umowy zawiera i rozwiązuje dyrektor Szkoły i tylko do niego należy merytoryczna ocena fachowości jej pracowników.

3. W sprawie zawarcia lub rozwiązania umowy dyrektor Szkoły może zapoznać się z opinią innych organów Szkoły lub rodziców poszczególnych klas oraz Zarządu Towarzystwa Oświaty i Wychowania. Nie jest nią jednak związany.

§ 8

1. Działalność Szkoły finansowana jest przy udziale rodziców lub opiekunów uczniów, a także ze środków przekazywanych przez Zarząd TO i W, dotacji budżetowych oraz innych donatorów.

2. Rodzice lub opiekunowie uczniów zobowiązują się do terminowego uiszczania uchwalonych opłat. W przypadku ich nie uiszczania zobowiązują się do zabrania dziecka ze Szkoły w terminie do 1 miesiąca od zaprzestania wnoszenia opłat, chyba, że Zarząd Towarzystwa Oświaty i Wychowania postanowi inaczej.

Rozdział II.
Organy Szkoły

§ 9

1/ Organami Szkoły są:

a/ Dyrektor,
b/ Rada Pedagogiczna,
c/ Samorząd Uczniowski (o ile jest powołany),
d/ Rada Rodziców (o ile jest powołana).

2/ W szkole funkcjonują:

a/ gabinet pedagogiczny
b/ biblioteka,
c/ świetlica,
d/ spółdzielnia uczniowska,
e/ system zajęć pozalekcyjnych (kółka przedmiotowe, artystyczne, sportowe, etc.).

§ 10

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w drodze uchwały w trybie określonym jej wewnętrznym regulaminem. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Uchwały organów Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa. W przeciwnym razie mogą być zawieszone bądź uchylone przez Zarząd Towarzystwa Oświaty i Wychowania.

3. Uchwały organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej.

§ 11

1. Umowę o zatrudnieniu dyrektora Szkoły zawiera i rozwiązuje Zarząd Towarzystwa Oświaty i Wychowania.

2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora Szkoły jest Zarząd Towarzystwa Oświaty i Wychowania.

3. Czas pracy dyrektora jest nienormowany.

§ 12

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły.

2. Dyrektor opracowuje:

a/ program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły i nadzoruje jego właściwą realizację,
b/ strukturę organizacyjną Szkoły oraz zakresy obowiązków dla pracowników,
c/ preliminarz budżetowy Szkoły,
d/ roczne sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz organizacyjno-finansowej Szkoły,
e/ system organizacji wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły i składa stosowny raport.

3. Dyrektor zapewnia warunki do działalności organów Szkoły.

4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz zawiera i rozwiązuje inne umowy niezbędne do funkcjonowania Szkoły, a także dysponuje środkami finansowymi Szkoły.

5. Dyrektor organizuje przyjęcia uczniów.

6. Dyrektor odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły.

7. Dyrektor podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników i nauczycieli.

8. Od decyzji o ukaraniu pracownika przysługuje prawo odwołania do Zarządu Towarzystwa Oświaty i Wychowania w terminie 3 dni od otrzymania decyzji.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły bierze udział w posiedzeniach Zarządu Towarzystwa Oświaty i Wychowania.

2. Dyrektor winien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych na terenie Szkoły przez wychowawców klas, organy Szkoły lub Władze Towarzystwa Oświaty i Wychowania.

Rada Pedagogiczna

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem doradczo-opiniodawczym dyrektora.

2. W skład Rady wchodzą wszyscy uczący w Szkole nauczyciele oraz dyrektor, który jest jej przewodniczącym.

§ 15

Posiedzenia Rady zwoływane mogą być przez dyrektora z inicjatywy własnej, na wniosek 1/2 jej członków lub Władz Towarzystwa Oświaty i Wychowania. Rada pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 16

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

a/ opiniowanie opracowanego przez dyrektora programu dydaktyczno-wychowawczego oraz koncepcji struktury organizacyjnej Szkoły,
b/ opiniowanie koncepcji innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
c/ zatwierdzanie planu zajęć lekcyjnych, wychowania i opieki,
d/ zatwierdzanie okresowych i rocznych wyników klasyfikacji,
e/ podejmowanie uchwał o promowaniu lub nie promowaniu uczniów,
f/ rozpatrywanie kwestii dydaktycznych i wychowawczych,
g/ podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów, z usunięciem ze Szkoły włącznie.

Samorząd Uczniowski

§ 17

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.

2. Składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.

3. Zasady wyboru przedstawicieli klas oraz tryb pracy Samorządu określa jego regulamin. Pierwszy regulamin opracowuje Rada Pedagogiczna.

Rada Rodziców

§ 18

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów poszczególnych klas.

2. Składa się z jednego przedstawiciela danej klasy wybranego w wyborach tajnych przez zebrania ogółu rodziców poszczególnych klas.

3. Zasady wyboru przedstawicieli klas oraz tryb pracy Rady określa jej regulamin. Pierwszy regulamin opracowuje Organ prowadzący szkołę.

4. W związku z art. 57 Ustawy o systemie oświaty z 7.IX 1991 r. Organ Prowadzący szkołę (Towarzystwa Oświaty i Wychowania), w uzasadnionych interesem szkoły przypadkach, może nie powoływać Rady Rodziców, zawiesić jej działalność lub rozwiązać.

Rozdział III.
Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 19

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Statutu Szkoły oraz uchwał Władz Towarzystwa Oświaty i Wychowania.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

a/ systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
b/ dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
c/ dbałość o jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
d/ uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach rodziców.

3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

a/ współudziału w formułowaniu programu nauczania i programu wychowawczego Szkoły,
b/ kreowania własnych metod nauczania i stosowania ich w porozumieniu z dyrektorem, a także wyboru programu nauczania, opracowanie programu własnego lub autorskiego,
c/ egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
d/ aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.

Rozdział IV.
Prawa i obowiązki uczniów

§ 20

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

a/ oddziaływania na życie Szkoły poprzez swych przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
b/ zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
c/ jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,
d/ korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku.

3. Do obowiązków uczniów w szczególności należy:

a/ udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
b/ dbałość o dobre imię Szkoły,
c/ przestrzeganie porządku szkolnego,

d/ dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych uczniów i nauczycieli.

4. Warunki i sposób oceniania ucznia zawarte są w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania z przedmiotów i wewnątrzszkolnym systemie oceniania zachowania".

5. System praw i obowiązków, nagród i kar zawarty jest w „Regulaminie Uczniowskim SSP nr 1 w Krakowie".

6. Usunięcie dyscyplinarne ucznia ze Szkoły może nastąpić za rażące naruszenie zasad w niej obowiązujących, a w szczególności za picie alkoholu, palenie papierosów, narkotyzowanie się, wybryki chuligańskie, a także za lekceważenie uczniowskich obowiązków, które doprowadziło do oceny niedostatecznej na zakończenie danego roku szkolnego.

7. Usunięcie dyscyplinarne ucznia ze Szkoły następuje w drodze decyzji Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia przysługuje prawo odwołania do Małopolskiego Kuratorium Oświaty w Krakowie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Rozdział V.
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 21

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie; udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;

c) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów na pierwszej lekcji z danego przedmiotu oraz rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu w roku szkolnym o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

W tym celu w klasach I-II stosuje się następujące oceny opisowe:

wspaniale – celujący
bardzo dobrze – bardzo dobry
ładnie – dobry
postaraj się – dostateczny
popracuj więcej – dopuszczający
popraw się – niedostateczny

W kl. III wprowadza się ocenę cyfrową w skali sześciostopniowej, celem przygotowania ucznia do tej formy oceniania w kl. IV:

6 – celujący
5 – bardzo dobry
4 – dobry
3 – dostateczny
2 – dopuszczający
1 – niedostateczny

Oceny uczniów w kl. III gromadzone są w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym. W klasach I–II także w dowolnych materiałach wybranych lub opracowanych przez uczących .

Osiągnięcia uczniów ocenia się również stosując słowne pochwały, zalecenia oraz pisemne komentarze i recenzje w kartach pracy, zeszytach, ćwiczeniach, sprawdzianach.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu zajęć przed feriami zimowymi.

Ocena śródroczna ma charakter informacyjny, diagnozujący osiągnięcia edukacyjne ucznia według określonej skali. Informacje dla rodziców o ocenach śródrocznych przekazują wychowawcy po konferencji Rady Pedagogicznej.

5. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

a) odpowiedzi ustne,

b) prace pisemne: kartkówki obejmujące trzy tematy wstecz, sprawdziany podsumowujące pracę nad dana partią materiału.

6. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jeden raz w roku na zakończenie pierwszego z dwóch semestrów.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII, ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący – 6, stopień bardzo dobry – 5, stopień dobry – 4, stopień dostateczny – 3, stopień dopuszczający – 2, stopień niedostateczny – 1.

W przypadku oceny śródrocznej dopuszcza się stosowanie dodatkowo znaków „+" lub „-".

8. W ocenianiu bieżącym obowiązuje system ocen cząstkowych od 1 do 6 z zastosowaniem „+" i „-".

9. W tygodniu klasa może pisać maksymalnie dwie klasówki zapowiedziane minimum jeden tydzień wcześniej i wpisane w dzienniku.

10. Uczeń nie może uzyskać oceny pozytywnej, jeżeli stwierdzona zostanie niesamodzielność pracy.

11. Nauczyciel może uznać zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do lekcji bez negatywnych konsekwencji.

12. Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych.

13. Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie oceny z pierwszego semestru oraz ocen cząstkowych w drugim semestrze.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. W razie spadku poziomu ucznia, nauczyciel zobowiązany jest nawiązać kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami).

16. Podczas indywidualnego spotkania rodzica (prawnego opiekuna) z nauczycielem, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniana jest rodzicowi (opiekunowi prawnemu) na jego prośbę, szczegółowo omawiana, a ocena uzasadniana. Rodzic może spotkać się z każdym nauczycielem w szkole po wcześniejszym ustaleniu terminu. Kopiowanie (w tym fotografowanie, itp.) pisemnych prac kontrolnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela.

17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na zajęciach lekcyjnych, szczegółowo omawiana, a każda ocena uzasadniana.

18. Ocena zostaje wpisana do dziennika/e-dziennika.

19. Kartkówki nauczyciel powinien ocenić oraz omówić z uczniem do siedmiu dni, a sprawdziany i wypracowania do dwóch tygodni. Po upływie tego terminu oceny

nie mogą być wpisywane do dziennika – wyjątek stanowi długotrwała absencja nauczyciela spowodowana chorobą.

20. Materiał z opuszczonego sprawdzianu uczeń powinien zaliczyć indywidualnie do dwóch tygodni po powrocie do szkoły (po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem).

21. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach (zgodnie z aktualnym kalendarium). Zastrzeżenia winny być zgłoszone przez rodziców niezwłocznie, a termin sprawdzianu całorocznego ma być wyznaczony przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Wynik sprawdzianu przedstawia się uczniowi i jego rodzicom.

22. Pisemne informacje o proponowanych dla ucznia ocenach: niedostatecznej i dopuszczającej śródrocznej i końcoworocznej, rodzice ucznia otrzymują nie później niż na miesiąc przed terminem konferencji.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

24. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

25. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".

26. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

27. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".

28. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

29. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

30. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

31. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

32. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.

33. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

34. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

35. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

36. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

37. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

38. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

39. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

40. Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

41. W skład komisji wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej szkoły.

42. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 41b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

43. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

44. Z prac komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

45. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

46. W klasach IV–VIIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

47. W klasach IV–VIIII uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

48. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

49. Oceny otrzymywane przez uczniów na egzaminach oraz sprawdzianach próbnych nie mają wpływu na okresową oraz końcoworoczną ocenę z przedmiotów.

50. Jeżeli uczeń, mimo uzyskania pomocy ze strony szkoły, nie uzyska końcowo-rocznej oceny pozytywnej, decyzją Rady Pedagogicznej jest usuwany ze szkoły. Od tej decyzji przysługuje prawo odwołania do Zarządu Towarzystwa Oświaty i Wychowania w terminie do trzech dni od otrzymania decyzji.

51. Uczniowie z deficytami rozwojowymi zdiagnozowani w gabinecie psychologiczno-pedagogicznym oceniani są zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN.

§ 22

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy i nauczycieli stopnia respektowania przez uczniów zasad i aktów prawnych (Regulamin Szkoły, Pryncypia Szkoły, itp.) oraz norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,

b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

c) motywowanie ucznia do poprawy zachowania,

d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia (problemach, trudnościach, postępach, itp.),

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jeden raz w roku szkolnym na zakończenie pierwszego z dwóch okresów.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) dbałość o poszanowanie tradycji szkoły i jej dobre imię,

c) dbałość o piękno mowy ojczystej,

d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

f) okazywanie szacunku innym ludziom,

g) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

6. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się, w klasach IV–VIII szkoły podstawowej w następującej skali:

☐ wzorowe, ☐ bardzo dobre, ☐ dobre, ☐ poprawne, ☐ nieodpowiednie, ☐ naganne.

7. W klasach I–III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, a śródroczne według następującej skali:

☐ wzorowe, ☐ bardzo dobre, ☐ dobre, ☐ poprawne, ☐ nieodpowiednie, ☐ naganne.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, przy czym w przypadku uzyskania oceny nagannej uczeń zgodnie ze statutem szkoły jest dyscyplinarnie z niej usuwany.

9. Ocenę śródroczną i ocenę zachowania na zakończenie roku szkolnego wystawia wychowawca według wymogów i kryteriów podanych przez MEN. Szkolny system oceniania zachowania przyjmuje, iż oceną wyjściową jest ocena dobra.

10. Wychowawca może zwrócić się do nauczycieli uczących w danej klasie o pisemną opinię na temat każdego ucznia.

11. W razie wyjątkowo niewłaściwego zachowania lub wprost przeciwnie nauczyciel przedmiotu pisze dodatkowy komunikat do wiadomości wychowawcy klasy.

12. Wszelkie zdarzenia wymagające interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrekcji muszą być opisane.

13. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę frekwencję ucznia, podnosząc mu ocenę o jeden stopień w sytuacji 100 % obecności oraz braku spóźnień.

14. Nieusprawiedliwione nieobecności na lekcje obniżają ocenę zachowania o jeden stopień, a także spóźnienia (więcej niż 6 w semestrze).

15. Wychowawca ma obowiązek bieżącego informowania rodziców o zachowaniu ich dzieci.

16. Tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej. Zastrzeżenia winny być zgłoszone przez rodziców niezwłocznie, a termin rozmowy wyjaśniającej ma być wyznaczony przed zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej. W rozmowie mają wziąć udział rodzice, wychowawca, pedagog i uczeń. Z rozmowy sporządza się protokół.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

18. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

19. W skład komisji wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog szkolny.

20. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Uczeń, który ostatecznie uzyska naganną ocenę zachowania, zgodnie ze statutem szkoły decyzją Rady Pedagogicznej jest usuwany ze szkoły.

23. Uczniowie z deficytami rozwojowymi zdiagnozowani w szkolnym gabinecie pedagogicznym oceniani są zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MEN.

24. Powyższy system oceniania sformułowany został na podstawie aktualnego Rozporządzenia MEN.

Rozdział VI.
Organizacja pracy Szkoły

§ 23

1. Rok szkolny trwa 12 miesięcy (od września do sierpnia roku następnego) i składa się z dwóch okresów, przedzielonych dwutygodniowymi feriami oraz zakończonych wakacjami.

2. Po zakończeniu nauki uczniom przysługują, co najmniej, dwumiesięczne wakacje.

3. Termin ferii i wakacji oraz innych dni wolnych od nauki określa dyrektor Szkoły.

§ 24

1. Lekcje prowadzone są przez 5 dni w tygodniu w godzinach ustalonych aktualnie obowiązującym rozkładem zajęć.

2. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut. Lekcje przedzielone są przerwami.

3. Zajęcia dodatkowe i uzupełniające odbywają się w czasie ustalonym przez dyrektora Szkoły.

4. Konferencje pedagogiczne, zebrania klasowe i wszelkie inne spotkania na terenie Szkoły zwołuje jej dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, a także - w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły - wychowawcy klas, organy Szkoły, Władze Towarzystwa Oświaty i Wychowania w dogodnym dla Szkoły czasie.

§ 25

Możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu uczniów w szkole oraz podczas zajęć edukacyjnych poza nią, określa stosowny „Regulamin".

Rozdział VII.
Przepisy końcowe

§ 26

Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Towarzystwa Oświaty i Wychowania na wniosek Rady Pedagogicznej lub właściwego organu nadzoru pedagogicznego. Propozycja zmian winna być zaopiniowana przez dyrektora Szkoły.

§ 27

Poszczególne organy Szkoły kierują się w pracy swoimi regulaminami, których zmiana uchwalana jest przez ten organ i zatwierdzana przez Zarząd Towarzystwa Oświaty i Wychowania.

§ 28

1/ Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje po odbyciu przez niego badań pedagogicznych na terenie Szkoły i uzyskaniu na ich podstawie pozytywnej opinii. W przypadku przyjęcia ucznia realizującego obowiązek w innej szkole wymagane jest dostarczenie przez jego rodziców lub opiekunów prawnych świadectwa ukończenia klasy niższego etapu edukacyjnego lub takiegoż świadectwa i wykazu ocen z ostatniego okresu, jeśli ucznia przyjmuje się w trakcie roku szkolnego.
2/ Przyjęcie ucznia wymaga także podpisania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka umowy z Towarzystwa Oświaty i Wychowania w Krakowie i wypełnienia określonych w niej zobowiązań.

§ 29

Obowiązkiem sekretariatu Szkoły jest zapoznanie rodziców ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego, jak też z każdorazową jej zmianą.

§ 30

Statut Szkoły winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych.

§ 31

Sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Statut Szkoły został zatwierdzony uchwałą Zarządu Towarzystwa Oświaty i Wychowania „PRO PATRIA ET PRO DOMO SUA" w Krakowie z dnia 21 grudnia 2020 r. (na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej SSP nr 1 w Krakowie z dnia 26 sierpnia 2026 r.).