

Regulamin wyjść i wycieczek

Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Krakowie

ZASADY OGÓLNE:

1. Wycieczki i inne wyjścia oraz wyjazdy są integralną częścią działalności statutowej szkoły.
2. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - poznawanie kultury i języka innych państw;
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - wspomaganie rodziny i szkołę w procesie wychowania;
 - upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrekcja szkoły, po wcześniejszym ustaleniu szczegółów z kierownikiem wycieczki, zatwierdzając kartę wycieczki.
7. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

RODZAJE WYCIECZEK

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
 - wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

- wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów.
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

KIEROWNIK WYCIECZKI I OPIEKUNOWIE

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Kierownik wycieczki:

1. opracowuje program i regulamin wycieczki;
2. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
5. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
6. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
8. dokonuje podziału zadań wśród uczestników wycieczki;
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.
11. Informuje Rodziców o czasie zakończenia wycieczki w przypadku opóźnień lub wcześniejszego powrotu z przyczyn niezależnych od kierownika wycieczki.

Opiekun wycieczki:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa poza terenem szkoły obowiązuje następująca liczba opiekunów:
 - wyjścia i wycieczki - co najmniej 2 opiekunów na jedną klasę oraz co najmniej 3 trzech opiekunów na dwie klasy chyba, że regulamin miejsca, gdzie odbywa się wycieczka/wyjście stanowi inaczej,
 - wycieczki turystyki specjalistycznej – 1 opiekun na każde 10 osób,
 - w przypadku, gdy w wycieczce/wyjściu bierze udział uczeń niepełnosprawny ruchowo o liczbie opiekunów decyduje kierownik wycieczki wraz z dyrekcją szkoły.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów.
3. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi. W przypadku wystąpienia takich zjawisk atmosferycznych w trakcie wycieczki kierownik wycieczki lub opiekun ma obowiązek jej przerwania oraz w miarę możliwości umożliwić wcześniejszy powrót uczniów do szkoły lub domu.

4. Przy ustalaniu programu wycieczek uwzględnia się: wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, ich specyfikę, warunki w jakich będą się odbywać.
5. Miejscem zbiórki uczniów przed planowaną wycieczką i po niej jest teren szkolny.
6. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach a rodzicach pisemnie przez Librus, w szczególności o: trasie, harmonogramie i regulaminie
7. Przed wyjazdem/wyjściem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku, zagubienia.
8. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
9. W czasie marszu jeden opiekun idzie na początku grupy, a drugi na końcu. W przypadku większej liczby opiekunów, każdy dodatkowy opiekun znajduje się w środku grupy uczniów.
10. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców
11. Jeżeli jest to krótkie wyjście w pobliżu szkoły, podczas lekcji w ramach nauczanego przedmiotu, należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły i dokonać odpowiedniego wpisu w zeszytce wyjść.
12. Podczas wycieczek i wyjść należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
13. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić przegląd pojazdu przez policję na życzenie rodziców.
14. Rodzice powinni przekazać kierownikowi ważne/niezbędne, informacje dotyczące dziecka lub jego zdrowia w celu zapewnienia mu odpowiedniej opieki.
15. Wycieczki na terenach górskich powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko wykwalifikowani przewodnicy.
16. W przypadku niedyspozycji uczestnika wycieczki może on pozostać na czas jej trwania w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.
17. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców ucznia i wymaga pisemnej informacji o fakcie odebrania dziecka przez opiekuna prawnego przed zakończeniem wycieczki.
18. Uczniowie po zakończeniu wycieczki (na terenie szkoły) wracają do domu zgodnie z deklaracją złożoną przez Rodzica na początku roku szkolnego, w którym odbywa się wycieczka. Obowiązuje tzw. „S” (samodzielny powrót) dotyczący wycieczki, a nie powrotu do domu po zakończonych lekcjach. Podczas wyjść obowiązuje „S” wynikające z możliwości samodzielnego powrotu do domu po skończonych lekcjach.
19. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez wicedyrektora.
20. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Uczestnik wycieczki reprezentuje swoim zachowaniem Szkołę.
2. W czasie wycieczki obowiązują uczniów Regulamin wycieczki, a także postanowienia Statutu Szkoły, Regulamin uczniowski, Pryncypia szkoły oraz ogólne przepisy bezpieczeństwa.
3. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - 2) mieć przy sobie legitymację szkolną,
 - 3) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 4) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika, opiekunów lub przewodników,
 - 5) nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - 6) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
 - 7) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki,
 - 8) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - 9) pozostawić czystość i porządek w miejscach pobytu,
 - 10) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dbać o własne i cudze mienie,
 - 11) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - 12) w czasie przebywania w schroniskach, obiektach noclegowych i w zwiedzanych miejscach przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów lub miejsc,
 - 13) przestrzegać przepisów obowiązujących w czasie korzystania ze środków komunikacji, w szczególności w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, zapiąć pasy bezpieczeństwa
 - 14) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - 15) poinformować kierownika lub opiekunów wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i stosowanych lekach,
 - 16) informować kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
 - 17) stosować się do zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i stosowania innych używek.
4. W przypadku nagannego zachowania uczestników wycieczki kierownik może zakończyć uczestnictwo takiego ucznia w wycieczce i nakazać odbiór dziecka przez rodziców na ich koszt, bez względu na poniesione przez uczniów koszty.
5. W razie nieprzestrzegania niniejszego regulaminu wobec uczestnika wycieczki zostaną zastosowane kary przewidziane Statutem Szkoły, z jednoczesnym powiadomieniem rodziców.

FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek lub imprez, mogą być finansowane z :
 - z odpłatności rodziców/opiekunów prawnych uczniów biorących udział w wycieczce,
 - ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
2. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów związanych z uwzględnieniem ucznia na liście osób biorących udział w wycieczce.
3. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik określając sposób zagospodarowania ewentualnej nadwyżki, czy względnie uzupełnienia niedoboru przed rodzicami oraz na życzenie Dyrekcji.

DOKUMENTACJA WYCIECZKI

Na dokumentację wycieczki/wyjścia składają się (odpowiednio) następujące dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu wyjść i wycieczek:

1. Załącznik nr 1 – Karta wycieczki.
2. Załącznik nr 1 a – Informacja Kierownika wycieczki/imprezy.
3. Załącznik nr 2 – Harmonogram wycieczki/imprezy.
4. Załącznik nr 3 – Karta wyjścia ze szkoły.
5. Załącznik nr 4 – Lista uczestników wycieczki krajowej.
6. Załącznik nr 5 – Lista uczestników wycieczki zagranicznej.
7. Załącznik nr 6 – zgoda – oświadczenie rodzica/opiekuna.
8. Załącznik nr 6a – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
9. Załącznik nr 7 – Informacja dla Rodzica.
10. Załącznik nr 8 – Regulamin wycieczki dla ucznia.
11. Załącznik nr 9 – Rozliczenie finansowe wycieczki.
12. Załącznik nr 10 – Oświadczenie nauczyciela.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio w przypadku wszelkiego rodzaju wycieczek w tym wyjść do teatru, kina, na koncert, do muzeum, wyjazdów na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe w Krakowie jak i poza nim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055),
- Statut Szkoły oraz wszelkie Regulaminy i procedury obowiązujące w szkole w tym Regulamin uczniowski i Pryncypia szkoły.

3. Niniejszy Regulamin jest modyfikacją Regulaminu wycieczek/wyjść obowiązującego w Społecznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Krakowie.

4. Niniejszy Regulamin wyjść i wycieczek Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Krakowie zatwierdzono i obowiązuje od dnia 27 stycznia 2023 r.

Kraków, 27 stycznia 2023 r.